

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
отделения ночного пребывания
для граждан без определенного места жительства (ОНП)

1. Общие положения

1.1. Отделение ночного пребывания для граждан без определенного места жительства (далее – отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Петродворцового района Санкт-Петербурга» (далее – учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок отделения для обслуживаемых граждан без определенного места жительства.

1.3. Настоящие правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закон Санкт-Петербурга от 26.12.2014 года № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 года № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»;
- Устав учреждения;
- Положение об учреждении;
- Положение отделения ночного пребывания граждан без определенного места жительства.

2. Режим приема граждан в отделении

2.1. Для получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до 4 часов и оказания срочных социальных услуг – прием специалистами отделения осуществляется по рабочим дням: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 13.48), пятница с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 13.48).

2.2. Для получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше 4 часов время пребывания на отделении с 18.00 до 08.00 с распорядком дня, указанным в п.4.1. настоящих Правил.

2.3. В период с 15 октября по 15 апреля в отделении организуется пункт обогрева для граждан без определенного места жительства, не признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании. Время нахождения граждан в пункте обогрева с 18.00 до 08.00.

3. Права и обязанности обслуживаемых граждан

3.1. Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников учреждения;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику учреждения;
- отказ от предоставления социальных услуг.

3.2. Получатель социальных услуг обязан:

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставляемых социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- соблюдать нормы поведения, уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и сотрудникам учреждения;
- бережно относиться к имуществу отделения.

4. Правила пребывания в отделении для получателей социальных услуг, обслуживаемых в полустационарной форме с периодом пребывания выше 4 часов

4.1. Распорядок дня

18.00 – 22.00	Прием в отделение, осмотр медицинской сестрой
18.30 – 20.00	Ужин
20.00 – 21.00	Свободное время
21.00 – 22.00	Гигиенические процедуры
22.00 – 06.30	Сон
06.30 – 07.30	Подъем, гигиенические процедуры
07.30 – 07.50	Завтрак
07.50 – 08.00	Уход с отделения

4.2. Прибывшие на ночлег граждане обязаны пройти медицинский осмотр и санитарную обработку. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, по требованию администрации, могут быть подвержены дезинфекции и стирке.

4.3. Получатели социальных услуг, у которых в период обслуживания или по прибытии в отделение выявлены признаки инфекционных заболеваний, направляются в соответствующие учреждения здравоохранения.

4.4. Получателю социальных услуг предоставляются:

- койко-место;
- мягкий инвентарь (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности), полотенце, предметы личной гигиены;
- питание согласно утвержденным нормативам.

4.5. Получатели социальных услуг должны:

- производить приём пищи, стирку белья, чистку одежды, гигиенические процедуры в установленных местах;
- пользоваться бытовой техникой, предоставленной отделением в специально отведенных помещениях, соблюдая технику безопасности;
- соблюдать личную гигиену, следить за своим внешним видом, пользоваться сменной обувью;

– следить за сохранностью своего личного имущества. Сотрудники отделения не несут ответственности за сохранность ценных вещей, денег, документов получателей социальных услуг;

– обеспечивать сохранность предоставленного во временное пользование имущества учреждения, в том числе предметов интерьера, оборудования, мебели и материалов отделки;

– поддерживать надлежащее санитарное состояние помещений;

– экономно и рационально использовать энерго и водо ресурсы;

– хранить скоропортящиеся продукты в упакованном виде с указанием фамилии и даты в холодильнике;

– соблюдать правила пожарной безопасности. Немедленно сообщать заведующему, а в его отсутствие сотрудникам отделения об обнаруженных неисправностях в помещениях отделения, санитарно-технического и иного оборудования, возникновения чрезвычайных ситуаций (задымление, пожар, нарушение работы водоснабжения, энергоснабжения и др.);

– своевременно сообщать сотрудникам о плохом самочувствии, заболевании или о выявлении медицинских противопоказаний к посещению отделения;

– не препятствовать сотрудникам отделения в выполнении должностных обязанностей;

– по окончании срока пребывания забрать личные вещи и покинуть отделение. Личные вещи, оставленные на отделении, утилизируются в течение 14 дней.

4.6. Получатели социальных услуг, виновные в умышленной порче или утрате имущества, принадлежащего учреждению, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Получателям социальных услуг запрещается:

– курить на территории учреждения, приносить на отделение, распространять и употреблять спиртные напитки, наркотические, психотропные вещества;

– приносить и использовать в помещениях отделения сильно пахнущие (парфюмерию, лекарственные средства и другие химические вещества), ядовитые и взрывчатые вещества, предметы, которые могут представлять угрозу для безопасности окружающих;

– самовольно покидать отделение без уведомления сотрудников отделения;

– в часы ночного отдыха нарушать общественный порядок (шуметь, громко слушать музыку и т.д.);

– использовать электронагревательные приборы;

– приносить и содержать в отделении домашних животных, птиц и прочее;

– приносить, захламлять ненужными вещами отделение;

– создавать конфликтные ситуации;

– играть в азартные игры.

5. Организация пункта обогрева

В период с 15 октября по 15 апреля в отделении организуется пункт обогрева.

Пункт обогрева работает круглосуточно. Время нахождения граждан в пункте регламентировано до 2-х часов. При ночлеге граждан в пункте обогрева время пребывания с 18.00 до 08.00, при этом гражданам оказываются срочные социальные услуги, выдаются набор продуктов, теплые вещи.

6. Заключительные положения

- 6.1. Правила внутреннего распорядка обязательны для исполнения.
- 6.2. Ознакомление получателей социальных услуг с Правилами внутреннего распорядка отделения проводится в день зачисления на социальное обслуживание.
- 6.3. С получателями социальных услуг, нарушающими правила внутреннего распорядка, договор о предоставлении социальных услуг расторгается в одностороннем порядке приказом руководителя Учреждения.

Разработано

Заместитель директора
по направлениям деятельности



О.А. Фокина

Заведующий отделением



С.В. Кузьмина