

**Санкт – Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения
«Комплексный центр
социального обслуживания населения
Петродворцового района Санкт-Петербурга»**

ПРИКАЗ

28.12.2024 г.

№ 102

Санкт-Петербург

По основной деятельности

**О внесении изменений в Приказ от 20.02.2023 № 37 «Об утверждении Положения о системе контроля качества социальных услуг.
Об утверждении состава комиссии по проведению проверок.
Об утверждении плана проведения проверок в рамках осуществления внутреннего контроля за работой отделений в 2023г.».**

В целях совершенствования системы внутреннего контроля качества социальных услуг, предоставляемых гражданам Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Петродворцового района Санкт-Петербурга»

приказываю:

1. Утвердить план проведения проверок в рамках осуществления внутреннего контроля качества оказываемых социальных услуг в учреждении в 2025г. (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Комиссии в своих действиях руководствоваться Положением и Планом проверок.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____

Кузнецова М.А.



Приложение № 1
к приказу
от «28» декабря 2024 г. № 102

ПЛАН - ГРАФИК
проведения комплексных проверок
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Петродворцового района Санкт-Петербурга»
на 2025 год

Срок исполнения	Наименование отделения	Цель проверки	Ответственный
Плановые проверки			
ежемесячно	Все отделения	Проведение контроля санитарного состояния помещений отделений	Начальник хозяйственного отдела, заместитель директора по технической части
ежеквартально		Антитеррор	Специалист по ГОиЧС
		Доступная среда	Заместитель директора по технической части, начальник хозяйственного отдела
ежемесячно		Контроль за исправностью оборудования (пожарная сигнализация, освещение, системы отопления, вентиляция и др.)	Начальник хозяйственного отдела, специалист по ГОиЧС, специалист по противопожарной профилактике
ежеквартально	Отдел закупок	Соблюдение законодательства в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ	Заместитель директора по общим вопросам
в течение года	Все отделения	Контроль за соблюдением норм охраны труда среди работников Центра (отдельно по категориям)	Специалист по охране труда
июнь	Все отделения	Контроль выполнения требований по охране труда, ведению документации	
ежеквартально	Отдел кадров	Проверка соблюдения трудового законодательства, ведения кадровой документации	Заместитель директора по общим вопросам
ежеквартально	Социальная столовая	Организация социального питания	Заместитель директора по

			технической части
ежемесячно	Все отделения	Проверка электронных дел получателей социальных услуг в ПУКДССО	Заведующий организационно-методическим отделением
ежеквартально	Все отделения	Контроль исполнения объемных показателей государственного задания	Заведующий организационно-методическим отделением
февраль	ОССО №1	Контроль качества и эффективности предоставления социальных услуг получателям услуг	Заместитель директора по направлениям деятельности Фокина О.А
март	ОВП		
апрель	ОДП №1		
май	СРО №1		
июнь	ОЭПП		
июль	СРО №3		
сентябрь	СДО №1		
октябрь	ОНП		
март	ОСОД № 1 ОСОД № 11	Качество обслуживания, договоры, акты выполненных работ	Заместитель директора по направлениям деятельности Соболева Н.А.
апрель	ОСОД № 2 ОСОД № 3 ОСОД № 12		
май	ОСОД № 4 ОСОД №13		
июнь	СОСМОД № 5 ОСМУ № 17 ОСОД №14		
июль	ОСОД № 10 СОСМОД № 15		
август	ОСОД № 6 СОСМОД № 8 ОСМУ № 16		
сентябрь	ОССО № 2		
октября	СОСМОД № 7 ОСОД № 9 СРО № 2		
ноябрь	СДО № 2		
Перекрестные проверки			
		Согласно графика	
Внеплановые проверки			
По мере необходимости.	Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется по приказу директора в случаях ухудшения показателей работы отделений, установления факта нарушения технологий, инструкций, регламентов оказания социальных услуг, урегулирования конфликтных ситуаций.		