  Приложение № 1 к приказу № 47 от 15.03.16г.

**Положение**

**о комиссии по проведению обследования и паспортизации**

**объектов и организации работы по созданию условий для обеспечения**

**доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения**

1. ***Общие положения***

1.1. Настоящее  Положение  о комиссии по проведению обследования и паспортизации  объектов и организации работы по созданию условий для обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения в СПБ ГБУ «КЦСОН Петродворцового района Санкт-Петербурга» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 06.04.2015 [N 68-ФЗ](consultantplus://offline/ref=8A73EECA9F2151792205B42EFC0B58C8E407E65FE556B6F5456A782DC85E25E125AC6258FD1A610AoFpBK), приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 30.07.2015 г. № 527-н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Комиссии по организации работы по паспортизации и классификации объекта социальной инфраструктуры и услуг с целью объективной оценки состояния их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, а также для разработки необходимых мер, обеспечивающих их доступность.

1.3. Комиссия создается приказом директора по учреждению в составе не менее 5 человек:

* Председатель;
* Заместитель председателя;
* Члены комиссии;
* Секретарь.
  1. Комиссию возглавляет председатель - руководитель учреждения.
  2. На время отсутствия председателя комиссии его замещает заместитель председателя.

1.6. Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате очередного заседания и ведет делопроизводство Комиссии.

***2. Задачи Комиссии***

2.1. Комиссия определяет приоритеты и координацию деятельности на территории учреждения в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - МГН).

2.2. Комиссия проводит обследование объектов и предоставляемых услуг, адаптацию данных объектов социальной инфраструктуры, находящихся на территории учреждения по обеспечению доступности услуг для инвалидов и других МГН.

По результатам проверки составляется Паспорт доступности объекта и услуг для инвалидов, МГН (паспортизация).

2.3. Комиссия рассматривает проекты управленческих решений, в том числе программ и планов в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности с целью их корректировки и согласования, а также результатов исполнения этих решений, программ и планов в учреждении.

2.4. Комиссия взаимодействует с общественными организациями, объединениями инвалидов по вопросам формирования доступной среды для инвалидов и других МГН.

***3. Деятельность Комиссии***

3.1. Для решения задач Комиссия осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- организация работ по паспортизации (по учету и мониторингу состояния доступности) объектов инфраструктур (далее – ОИ) на территории учреждения;

- рассмотрение результатов паспортизации, проектов решений по спорным вопросам по оценке состояния доступности объекта, а также проектов технических и организационных решений по их адаптации и обеспечению доступности предоставляемых ими услуг с учетом потребностей инвалидов и других МГН на территории учрежедния;

- организация дополнительной, в том числе независимой, экспертизы с целью проверки объективности результатов паспортизации и адаптации объекта;

- организация подготовки предложений по совершенствованию нормативно-правовых, инструктивных, методических документов, а также по развитию информационных систем в сфере формирования доступной среды для инвалидов и других МГН;

- рассмотрение сложных и спорных вопросов по адаптации ОИ и обеспечению доступности услуг для инвалидов (в том числе по обращениям физических и юридических лиц) с целью принятия согласованных решений, требующих взаимодействия различных структур и координации их действий.

3.2. Работа Комиссии проводится в соответствии с планом – графиком проведения обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры, утвержденным председателем Комиссии.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

***4. Права Комиссии***

4.1. Комиссия может создавать экспертные и рабочие группы с участием специалистов и представителей общественных объединений инвалидов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Комиссия может направлять своих представителей для участия в совещаниях, семинарах, конференциях, выставках и иных форумах, относящихся к компетенции Комиссии.